



# GUÍA DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER

## MÁSTER UNIVERSITARIO EN TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN DISEÑO DE MODA

### 1. ESTRUCTURA DEL TRABAJO DE FIN DE MÁSTER

Se recomienda que la estructura general del Trabajo de Fin de Máster (TFM) contemple, de forma orientativa, los siguientes apartados:

- 1) Portada
- 2) Dedicatoria y/o cita científica (opcional)
- 3) Agradecimientos (opcional)
- 4) Resumen (máximo 300 palabras, incluyendo al final Palabras clave)
- 6) Índice (paginado)
- 7) Introducción (donde se incluya los antecedentes y justificación)
- 8) Objetivos
- 9) Metodología
- 10) Presentación de la investigación y análisis de los resultados.
- 11) Conclusiones
- 12) Líneas futuras (opcional)
- 13) Bibliografía
- 14) Índice de figuras (opcional)
- 15) Índice de tablas (opcional)
- 16) Abreviaturas, unidades y acrónimos
- 17) Glosario (opcional)
- 18) Anexos o apéndices

#### **Portada**

Debe incluir los siguientes datos:

- Título del trabajo (debe ser claro, preciso, directo y completo)
- Nombre y apellidos del estudiante
- Nombre y apellidos del director/tutor
- Nombre oficial del Máster y número de promoción
- Fecha de la convocatoria
- Logotipo del CSDMM y de la UPM



### **Resumen**

Será obligatorio incluir en el TFM un Resumen del trabajo en castellano, así como en inglés (*abstract*), con una extensión comprendida entre 150 y 300 palabras, cada uno. Deberán incluirse de tres a cinco palabras clave.

Este resumen deberá ser una síntesis de los puntos más importantes del TFM, aportar una visión general del trabajo realizado y crear interés en el lector para que éste lea hasta el final las partes que lo conforman.

### **Índice**

Recogerá todas las partes del trabajo según un orden lógico, estar ordenado en capítulos y epígrafes, e incluir la numeración de las páginas.

### **Introducción**

Revisión de la literatura existente sobre el problema tratado, que deberá exponer los antecedentes del conocimiento actual del campo de estudio (estado de la cuestión), justificar la relevancia, interés y pertinencia del tema; y utilizar referencias bibliográficas recientes. En caso de utilizar abreviaturas, deberá explicar su significado la primera vez que las menciona.

### **Objetivos**

Definición de los objetivos que se pretenden aportar con el trabajo, que deben ser específicos, relevantes, coherentes y abordables.

### **Metodología**

Estrategia metodológica concebida para responder las preguntas de investigación, alcanzar sus objetivos y analizar la certeza de las hipótesis formuladas. Comprende los métodos lógicos y empíricos y los tipos de fuentes para abordar la problemática, analizarla y presentar la investigación.

La metodología elegida y empleada deberá ser la adecuada para alcanzar los objetivos de la investigación.

### **Presentación de la investigación y análisis de los resultados.**

La división en partes, capítulos, epígrafes y apartados dependerá de la naturaleza del trabajo. En cualquier caso, se recomienda que dicha división sea clara y coherente con el contenido. Se recomienda dividir cada parte en epígrafes y apartados:

- 1.
- 1.1.
- a)



Se recomienda ir de lo general a lo particular, estructurando de forma jerárquica tanto las partes del trabajo como los párrafos y estableciendo de forma explícita la relación entre las subdivisiones. Para ello, es esencial una planificación rigurosa del trabajo y una relectura atenta, en la que se compruebe que las partes están bien relacionadas entre sí por medio de párrafos de “enlace” entre las subdivisiones y por medio de conectores entre párrafos e ideas.

Asimismo, la relectura permite evitar las repeticiones innecesarias y los errores de coherencia interna. Por supuesto, la relectura permite garantizar la corrección ortotipográfica del trabajo, esencial para que pueda ser validado.

### Conclusiones

Constituyen una parte fundamental del TFM. En este apartado se resaltan los resultados de la investigación en relación con los objetivos planteados; y también se suelen plantear las dificultades o límites de la investigación y las líneas de investigación para el futuro (opcional).

Recomendación: incluir una breve conclusión al final de cada capítulo facilitará la redacción de las conclusiones finales.

### Bibliografía

La Bibliografía irá recogida al final del Trabajo, ordenada alfabéticamente. Deberá incluir la normativa aplicada al trabajo (Harvard o APA).

### Anexos o apéndices

Se incluirán en este apartado todos aquellos documentos que el investigador considere necesarios.

## 2. ASPECTOS FORMALES DEL DOCUMENTO

**Tipo de letra, fuente e interlineado:** se recomienda utilizar “Arial” (11 puntos), “Times New Roman” o “Calibri” (12 puntos). El tamaño de letra será menor en pies, notas auxiliares y citas al pie de página (cuerpo 10). El interlineado recomendado es el 1,5, con renglón libre entre párrafos. El texto debe ser justificado en ambos márgenes.

**Diseño de la página:** tamaño A4, numeradas y escritas, preferentemente, por las dos caras. Márgenes predeterminados por Word.

**Extensión:** El TFM tendrá una extensión máxima de 30 000 palabras (unas 40 páginas), sin contar anexos o apéndices.

**Encuadernación:** el trabajo deberá estar encuadernado en rústica (tapa blanda), con el modelo de portada institucional descargable en la página web de la Escuela.